

## DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

### Pružanje usluga promidžbe i informiranja za projekt kulTura

#### 1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

Za komunikaciju sa ponuditeljima zadužena je Maja Gornik, dipl. iur.; tel: +385 6281 199, e-mail: maja.gornik@jastrebarsko.hr.

#### 2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

##### 2.1 Predmet nabave:

Pružanje usluga promidžbe i informiranja za projekt kulTura

Procijenjena vrijednost nabave: 270.000,00 kn bez PDV-a

##### 2.2 Tehničke specifikacije / opis poslova

Naručitelj Turistička zajednica grada Jastrebarskog pokreće otvoreni postupak nabave za *pružanje usluga promidžbe i informiranja za projekt kulTura*, financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Program Europske teritorijalne suradnje Interreg V A Slovenija - Hrvatska 2014. – 2020., temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju iz sredstava EFRR-a br. SLO-HR 253 (KLASA: 910-01/18-01/8, URBROJ: 238/12-02-18-2) za projekt „*Baština Jaske i Črnomlja također može biti 'cool'.* Za sve.“ Akronim projekta: *kulTura*. Predmet nabave je pružanje usluga promidžbe i informiranja za projekt kulTura koje uključuju digitalno oglašavanje, usluge tiska promotivnih materijala, oglašavanje u elektronskim medijima (radio), te ostale usluge organizacije promotivnih događanja i manifestacije.

Prilikom pružanja usluga Izvršitelj treba voditi računa da sve isporuke ispunjavaju zahtjeve vezane za vidljivost, informiranje i komunikaciju sukladno uputama iz Priručnika o provedbi projekata za korisnike, šesti dio – Informiranje i komunikacija, Program suradnje Interreg V A Slovenija-Hrvatska za razdoblje 2014.-2020., verzija 2, srpanj 2016. i Smjernicama za upotrebu vizualnog identiteta Programa suradnje Interreg V A Slovenija-Hrvatska za programsko razdoblje 2014.-2020., može se preuzeti na sljedećoj poveznici <http://www.si-hr.eu/hr2/upute/#tab-id-6>.

##### 2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

1

## 2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

## 2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave:

Mjesto izvršenja usluga je ured Izvršitelja, Info centar za posjetitelje i ured Turističke zajednice grada Jastrebarskog (Vladka Mačeka 2, Jastrebarsko) te cijelo područje grada Jastrebarskog.

## 2.6. Rok pružanja usluga predmeta nabave:

Rok za pružanje usluga: sukladno ugovoru o nabavi i terminskom planu. Krajnji rok za izvršenje usluga iz ugovora je **31. prosinca 2020. godine.**

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da

gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

##### **4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

## 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati:

- da je ostvario ukupni godišnji promet za svaku od prethodne tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave,
- da njegovi računi nisu bili u blokadi u posljednjih 180 dana koji prethode danu izdavanja dokumenata.

Datum izdavanja dokumenta može biti bilo koji datum nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno datuma otvaranja ponuda.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi. Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

## 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti izjavu da ima zaposlenog voditelja tima koji radi na poslovima komunikacije, informiranja i odnosa s javnošću te stručnjaka koji radi na poslovima promotivnih događanja i manifestacija.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.4. Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.-4.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ovog Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

## 5 PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti): (Prilog III Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4. Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o broju provedenih projekata iz područja odnosa s javnošću ( Prilog IV Dokumentacije o nabavi)
- Popunjeni i potpisani ponudbeni troškovnik (Prilog V Dokumentacije o nabavi),
- Potpisani prijedlog ugovora (Prilog VI Dokumentacije o nabavi),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.2 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (za usluge: troškovi dolazaka stručnjaka, troškovi prijevoza, troškovi materijala za ispitivanje, popuste, jamstva i ostalog).

5.3 Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos porezan na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak navede u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

- 5.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- 5.5 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 5.6 Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potpisani prijedlog ugovora koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (prilog VI)
- 5.7 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## 6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: : <b>Turistička zajednica Grada Jastrebarskog</b></p> <p>Adresa: <b>Vladka Mačeka 2, 10 450 Jastrebarsko</b></p> <p>Naziv i evidencijski broj predmeta nabave: „<i>Pružanje usluga promidžbe i informiranja za projekt kulTura, EV.BROJ 001-20</i>“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poleđini:

<p>Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice</p>
---

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2 Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 7 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

## 8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **15.06.2020. godine do 9:00 sati**, na adresu naručitelja.

## 9 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:  
- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,  
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.  
Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## 10 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će: ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

### 10.1 KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) s relativnim značajem kriterija kako slijedi:

- Kriterij 1: cijena ponude – 60 %
- Kriterij 2: broj provedenih projekata iz područja promidžbe i informiranja – 40 %

#### Kriterij 1: Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule:

**Broj bodova= najniža ponuđena cijena/cijena ponude x 60**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude upisuje se u prilog V (Troškovnik) te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu.

Kriterij 2: broj provedenih projekata iz područja promidžbe i informiranja

Broj bodova se određuje sukladno sljedećoj tablici:

Provedeni projekti	Broj bodova
1	10
2	20
3	30
4 i više	40

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 40 bodova.

Ponuditelj dokazuje ovaj kriterij ispunjavanjem priloga IV ove dokumentacije, a koji prilog je dužan dostaviti uz ponudu.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno gore navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 11 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 12 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 13 PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

13.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

## 14 DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

## 15 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15.1 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

15.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:  
- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: poštom i/ili elektroničkim putem.

## 16. OSTALE ODREDBE

### 16.1 Podugovaranje:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

### 16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši od strane Naručitelja temeljem dostavljenih računa na račun Izvršitelja. Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja računa. Računi se ispostavljaju sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja po završetku svake od aktivnosti. Prilog računu je Izvješće o uredno izvršenoj aktivnosti u kojem su specificirane usluge koje su izvršene. Na svim računima i dokumentima jednake vrijednosti treba biti naznačen naziv programa i akronim projekta.

Plaćanje unaprijed je isključeno. Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

#### 16.4. Jamstva

##### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa na račun Naručitelja. Iznos jamstva iznosi 5.000,00 kn (slovima: *pettisučakunainulalipa*).

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Turistička zajednica grada Jastrebarskog
- da se garant obvezuje "bezuovjetno", na "prvi poziv" i "bez prigovora" isplatiti iznos od 5.000,00 kuna u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR72 23900011100024359

Model: HR 67

Poziv na broj: Vaš OIB

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – Pružanje usluga promidžbe i informiranja za projekt kulTura

Dokaz o izvršenoj uplati ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi. Jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza**

Izvršitelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bankarske garancije koja mora biti "bezuvjetna", na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom važenja garancije do 28. veljače 2021. godine.

## **17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 10 dana od dana primitka informacije iz točke 17. ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Broj: I-73-2020  
U Jastrebarskom, 15.05.2020.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:  
PREDSJEDNIK:  
Zvonimir Novosel, dipl.ing.



**PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI****PONUDBENI LIST**

Pružanje usluga promidžbe i informiranja za projekt kulTura, broj nabave: 001-20

OPCIJA 1 – ako nema zajednice gospodarskih subjekata

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

<b>Zajednica gospodarskih subjekata</b>	NE
<b>Ponuditelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA                  NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, pošta:</b>	

**2. Cijena ponude**

<b>Cijena ponude u HRK bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a :</b>	
<b>Cijena ponude u HRK s PDV-om:</b>	

**3. Rok valjanosti ponude**

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu V Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice **gospodarskih subjekata** – ispunjava se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata posebno

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

<b>Zajednica gospodarskih subjekata</b>	DA
<b>Član zajednice 1 (ponuditelj):</b>	

16

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1:

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

<b>Član zajednice 2:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 2:

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

<b>Član zajednice 3:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 3:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**2. Cijena ponude**

<b>Cijena ponude u HRK bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a :</b>	
<b>Cijena ponude u HRK s PDV-om:</b>	

**3. Rok valjanosti ponude**

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu V Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja**

<b>1) Podugovaratelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA            NE
<b>Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):</b>	

<b>2) Podugovaratelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA            NE
<b>Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):</b>	

**PRILOG II DOKUMENTACIJE O NABAVI**  
**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

Naziv i broj nabave: \_\_\_\_\_

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

20

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 20 \_\_.  
ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

**PRILOG III DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)**

Naziv i broj nabave: \_\_\_\_\_

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Dokumentacije o nabavi dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz  
\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja)  
OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od  
\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje  
gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta,  
OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Da je ponuditelj/svaki član zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta odabrati: ponuditelja/člana zajednice ponuditelja

**Ekonomska i financijska sposobnost:**

Da je ponuditelj ostvario ukupni godišnji promet za svaku od prethodne tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave i da njegovi računi nisu bili u blokadi u posljednjih 180 dana koji prethode danu izdavanja dokumenta.

**Tehnička i stručna sposobnost:**

Da ponuditelj ima zaposlenog voditelja tima koji radi na poslovima komunikacije, informiranja i odnosa s javnošću te stručnjaka koji radi na poslovima promotivnih događanja i manifestacija.

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**PROVEDENI PROJEKTI IZ PODRUČJA PROMIDŽBE I INFORMIRANJA**

Naziv i broj nabave: \_\_\_\_\_

Broj provedenih projekata iz područja promidžbe i informiranja

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane/Naručitelja</b>	<b>Naziv i predmet projekta</b>	<b>Razdoblje trajanja projekta</b>	<b>Kontakt osoba Naručitelja za provjeru podataka</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG V DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**PONUDBENI TROŠKOVNIK**

**PRILOG VI DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG, Vladka Mačeka 2, , Jastrebarsko, OIB: 26627684627**, zastupan po predsjedniku Zvonimiru Novoselu, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: Izvršitelj)

zaključili su sljedeći

**U G O V O R**  
**o pružanju usluge promidžbe i informiranja za projekt kulTura**

**I. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Odlukom o odabiru Naručitelja od \_\_\_\_\_ kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave: Pružanje usluge promidžbe i informiranja za projekt kulTura odabrana ponuda trgovačkog društva \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, u sklopu projekta „Baština Jaske i Črnomlja također može biti 'cool'. Za sve.“ Akronim projekta: **kulTura** financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Program Europske teritorijalne suradnje Interreg V A Slovenija – Hrvatska 2014.-2020., temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju iz sredstava EFRR-a br. SLO-HR 253 (KLASA: 910-01/18-01/8, URBROJ: 238/12-02-18-2).

**Članak 2.**

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obvezu pružanja usluge iz članka 1. ovog Ugovora, u svemu prema ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_ (ponudbeni list i troškovnik), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Prilikom pružanja usluga Izvršitelj treba voditi računa da sve isporuke ispunjavaju zahtjeve vezane za vidljivost, informiranje i komunikaciju sukladno uputama iz Priručnika o provedbi projekata za korisnike, šesti dio – Informiranje i komunikacija, Program suradnje Interreg V A Slovenija-Hrvatska za razdoblje 2014.-2020., verzija 2, srpanj 2016. i Smjernicama za upotrebu vizualnog identiteta Programa suradnje Interreg V A Slovenija-Hrvatska za programsko razdoblje 2014.-2020., može se preuzeti na sljedećoj poveznici <http://www.si-hr.eu/hr2/upute/#tab-id-6>.

**II. STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

**Članak 3.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, time da se Ugovor smatra sklopljenim danom potpisivanja one strane koja ga je potpisala kasnije.

U roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora Izvršitelj se obvezuje dostaviti terminski plan izvršenja usluga, prethodno usuglašen s Naručiteljem.

### III. OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 4.

Naručitelj se obvezuje omogućiti Izvršitelju raspolaganje svim podacima potrebnim za realizaciju predmeta Ugovora te pravovremeno revidirati prijedloge/rješenja dostavljene od strane Izvršitelja sukladno terminskom planu izvršenja usluga iz članka 3. ovog Ugovora.

#### Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- ugovorenu uslugu izvršiti u svemu prema ponudi iz članka 2. ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke;
- pridržavati ugovorenih rokova;
- kao poslovnu tajnu čuvati podatke koje sazna o Naručitelju i njegovom poslovanju obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora;
- na stručnu suradnju s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja te je dužan uvažavati i odgovoriti na sve njegove primjedbe.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivima se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice Naručitelju te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

### IV. CIJENA USLUGE I NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 6.

Za izvršenu uslugu koja je predmet ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje Izvršitelju isplatiti iznos od \_\_\_\_\_ kn uvećano za PDV \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ kn, sveukupno iznos od \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

Cijena usluge iz prethodnog stavka nepromjenjiva je tijekom trajanja ovog Ugovora i obuhvaća sve troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorene usluge.

Plaćanje se vrši temeljem uredno izvršene usluge i dostavljenih računa, u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Računi se ispostavljaju sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja temeljem pojedinačno izvršene usluge, sukladno terminskom planu izvršenja usluga iz članka 3. ovog Ugovora. Prilog računu je Izvješće o uredno izvršenoj usluzi sa specifikacijom aktivnosti, prethodno odobreno od strane Naručitelja.

Izvršitelj je dužan račun izdati isključivo u elektroničkom obliku, u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18) te sam snosi trošak prilagodbe izdavanja računa u elektroničkom obliku.

Račun koji nije izdan u obliku određenim prethodnim stavkom ne obvezuje Naručitelja na plaćanje.

## DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

Na svim računima i dokumentima jednake vrijednosti treba biti naznačen naziv programa i akronim projekta.

### V. ROK IZVRŠENJA USLUGE

#### Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje uslugu koja je predmet ovog Ugovora izvršiti **najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.**

Usluga se isporučuje sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja sukladno terminskom planu izvršenja usluga iz članka 3. ovog Ugovora.

### VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

#### Članak 8.

Na ime jamstva i garancije, Izvršitelj se Naručitelju obvezuje **dostaviti garanciju banke u visini 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a**, s rokom važenja garancije do 28. veljače 2021. godine. Garancija mora biti bezuvjetna („bez prigovora“) i naplativa na prvi pisani poziv Naručitelja. Izvršitelj je dužan dostaviti bankarsku garanciju zajedno s potpisanim Ugovorom u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi garanciju u navedenom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvršitelju. Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvršitelj primi preporučeno pismo. U tom slučaju smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja te se isti obvezuje Naručitelju isplatiti ugovornu kaznu za slučaj neurednog ispunjenja u visini 10% (deset posto) od sveukupne vrijednosti ugovorenih usluga (s PDV-om).

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti Izvršitelju, ili ga naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvršitelja, uključivo i iz jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo će biti aktivirano ukoliko Izvršitelj uredno ne izvrši ugovorene usluge u provedbi EU projekta kulTura ili ih ne izvrši u ugovorenim rokovima.

### VII. UGOVORNA KAZNA

#### Članak 9.

Za slučaj da Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši obveze utvrđene odredbama ovog Ugovora u ugovorenim rokovima, Izvršitelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu za zakašnjenje i to u visini od 3 ‰ (tri promila) od sveukupne vrijednosti ugovorenih usluga (s PDV-om), za svaki dan zakašnjenja, do najviše 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih usluga (s PDV-om).

Rok za plaćanje ugovorne kazne iznosi 8 (osam) dana od primitka poziva na plaćanje.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti Izvršitelju ili ga naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvršitelja.

Plaćanje ili odbitak za takve štete ne oslobađa Izvršitelja njegovih obveza od pružanja predmetnih usluga niti bilo kojih drugih njegovih obveza i odgovornosti po ovom Ugovoru.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kada nije pretrpio nikakvu štetu.

Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete od Izvršitelja iznad iznosa ugovorene kazne.

U slučaju da Izvršitelj ne izvrši u cijelosti ugovorene usluge najkasnije do 31. prosinca 2020. godine, obvezuje se Naručitelju platiti ugovornu kaznu za slučaj neurednog ispunjenja ugovornih obveza, u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih usluga (s PDV-om).

## VIII. RASKID UGOVORA

### Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka roka iz članka 7. ovog Ugovora ako zbog više sile nije moguće redovito ispunjavati ugovorene obveze.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane sklopit će Sporazum o raskidu ugovora bez međusobnih potraživanja.

Ugovorne strane suglasne su da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka roka iz članka 7. ovog Ugovora osobito ako:

- Izvršitelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
- Izvršitelj propušta, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Naručitelj sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust, obavljati svoje obveze prema Ugovoru;
- Izvršitelj propušta pravodobno pružati uslugu;
- Izvršitelj ne dostavi terminski plan izvršenja usluga u roku iz članka 3. ovog Ugovora;
- Izvršitelj ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza sukladno odredbi članka 8. ovog Ugovora.

Ako se u tijeku izvršavanja ovog Ugovora utvrdi da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da ne izvršava ovim Ugovorom ugovorene usluge na način kako je određeno u ovom Ugovoru, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja pisanom preporučenom obaviješću uz povratnicu i odrediti mu rok od 5 (pet) dana da izvršenje ovog Ugovora uskladi s ugovornim obvezama.

U slučajevima iz stavka 3. ovog članka smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane Izvršitelja i Naručitelj može ovaj Ugovor raskinuti jednostranom pisanom izjavom upućenom Izvršitelju.

Pisana obavijest o raskidu proizvodi pravne učinke danom dostave Izvršitelju. Pisana obavijest o raskidu dostavlja se preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Izvršitelja navedenu u ovom Ugovoru, odnosno na posljednju adresu sjedišta priopćenu od strane Izvršitelja pisanim putem.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, ugovorne strane suglasne su da se i neuručena preporučena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu Izvršitelja u zaglavlju ovog Ugovora ili njegovu novu adresu o kojoj je Naručitelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest ili na adresu sjedišta Izvršitelja upisanu u Sudskom ili drugom odgovarajućem registru, a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan kada je pošiljka predana pošti radi otpreme.

## IX. OSOBE ZADUŽENE ZA PROVEDBU I PRAĆENJE UGOVORA

### Članak 11.

Za ovlaštenog predstavnika Naručitelja, a vezano za provedbu i praćenje Ugovora, određuje se Petra Masnec, petra.masnec@tzgj.hr, stručna suradnica Turističke zajednice grada Jastrebarskog.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ništetnost pojedine odredbe ovog Ugovora ne povlači za sobom ništetnost cijelog Ugovora.

Ugovorne strane se u opisanom slučaju obvezuju da će ovaj Ugovor na odgovarajući izmijeniti ili dopuniti valjanom odredbom koja je po svojem sadržaju, smislu, ekonomskoj svrsi i značenju najbliža onome što su ugovorne strane željele ugovoriti, odnosno, što bi bile ugovorile da su nevaljanu odredbu ili ugovornu prazninu imale u vidu.

### Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Ugovora moguće su samo ako napravljene u pisanom obliku, sklapanjem dodataka ovom Ugovoru, te ako iste potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

### Članak 14.

Ukoliko bi neka od odredbi ovog Ugovora bila ili postala pravno nevaljana ili bi se inače u ovom Ugovoru pokazala neka pravna praznina, time se ne dira u valjanost ostalih odredbi ovog Ugovora te u postojanje i valjanost čitavog Ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju da će u slučaju iz prethodnog stavka što je brže moguće ovaj Ugovor izmijeniti ili dopuniti odgovarajućom odredbom koja je najbliža onome što su ugovorne strane željele ugovoriti, odnosno onome što bi po gospodarskom smislu i svrsi ovog Ugovora bile ugovorile, da su nevaljanu odredbu odnosno prazninu imale u vidu.

### Članak 15.

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora na odgovarajući način primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i drugih propisa kojima se uređuje predmetna materija.

### Članak 16.

Sve eventualne sporove iz ovog ugovornog odnosa ugovorne strane obvezuju se rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti postizanja sporazumnog rješenja spor će rješavati nadležni sud.

### Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**Članak 18.**

U znak suglasnosti na prava i obveze iz ovog ugovornog odnosa, stranke vlastoručno potpisuju Ugovor.

Broj  
Jastrebarsko, --.

**ZA NARUČITELJA**

**ZA IZVRŠITELJA**