

Na temelju odredbe članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/2016, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Jastrebarskog, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Jastrebarskog na 9. sjednici Turističkog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2023. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA JASTREBARSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR te praćenje izvršavanja ugovora i ugovornih obveza nastalih temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave.

Turistička zajednica Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Zajednica) kao Naručitelj prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave obvezna je poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te Interpretativnu komunikaciju Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave (Commission interpretative communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives), objavljena na službenim stranicama <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52006XC0801%2801%29>.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

Zajednica određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Zajednica ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

Zajednica temeljem Zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za proračunsku godinu za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 26.540,00 EUR.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Zajednice.

III. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Zajednica će primjenjivati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama ZJN 2016 koje uređuju područje sukoba interesa.

Predstavnici Naručitelja (predsjednik Zajednice, direktor, članovi Povjerenstva za provođenje postupaka jednostavne nabave i druge osobe koje su uključene u provedbu) obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI

VEĆE OD 20.000,00 EUR

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 EUR provodi direktor Zajednice upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave
2. evidencijski broj nabave, ako je primjenjivo
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. troškovnik (ako je primjenjivo)
5. rok izvođenja radova, odnosno isporuke roba i usluga
6. rok za dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Rok za dostavu ponuda je najmanje tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem, a iznimno putem pošte, preporučenom pošiljkom.

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave. Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Naručitelj s gospodarskim subjektom u pravilu komunicira elektroničkim putem, a iznimno putem pošte, preporučenom pošiljkom.

V. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EUR, A MANJE OD 26.540,00 EUR TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EUR, A MANJE OD 66.360,00 EUR

Članak 6.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,000 EUR, a manje od 66.360,00 EUR, predsjednik Zajednice posebnim aktom imenuje za svaki pojedini postupak nabave Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

U postupcima nabave iz stavka 1. ovog članka sudjeluju najmanje dva člana Povjerenstva.

Pokretanje postupka

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika pokreće direktor slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje dva gospodarska subjekta po izboru Naručitelja, ili objavom poziva na web stranicama Zajednice.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave
2. evidencijski broj nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke roba/pružanje usluge
5. rok, način i uvjete plaćanja,
6. opis predmeta nabave
7. kriterij za odabir najpovoljnije ponude
8. troškovnik, ukoliko je primjenjivo
9. tražena jamstva, ukoliko je primjenjivo.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. ZJN 2016.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

Ukoliko u postupcima nabave iz članka 6. ovog Pravilnika sudjeluju podugovaratelji i/ili zajednica ponuditelja, na njih će se primjenjivati odredbe propisane ZJN 2016.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskim subjektima na dokaziv način.

Naručitelj s gospodarskim subjektom u pravilu komunicira elektroničkim putem, a iznimno putem pošte, preporučenom pošiljkom.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 10.

Nakon zaprimljenih ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

Povjerenstvo pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Povjerenstvo može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:

1. vrijeme početka pregleda i ocjene ponuda
2. naziv i sjedište Naručitelja
3. predmet nabave
4. procijenjenu vrijednost nabave
5. evidencijski broj nabave
6. naziv i sjedište Ponuditelja prema redosljedu zaprimanja ponuda
7. rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude
8. prijedlog za donošenje odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave
9. razloge za poništenje postupka, ukoliko je primjenjivo
10. vrijeme završetka pregleda i ocjene ponuda
11. potpis članova Povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 11.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, direktor mora u pozivu na dostavu ponude odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, Povjerenstvo je može odabrati.

Odabir i poništenje postupka

Članak 12.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo dostavlja direktoru koji je pokrenuo postupak nabave.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, direktor izrađuje nacrt odluke o odabiru.

Odluku o odabiru donosi predsjednik Zajednice u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru sadrži:

1. podatke o naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. naziv gospodarskog subjekta čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora
5. cijenu ponude
6. uputu o pravnom lijeku
7. datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Odluku o odabiru direktor dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude, na dokaziv način.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranici Naručitelja.

Protiv odluke o odabiru nije dopuštena žalba.

Članak 13.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama ZJN 2016.

Neovisno o odredbi iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da ponuđena cijena najpovoljnije ponude ne prelazi pragove jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika.

Odluku o poništenju donosi predsjednik zajednice na prijedlog direktora.

Odluka o poništenju sadrži:

1. podatke o naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. obrazloženje poništenja postupka
6. uputu o pravnom lijeku
7. datum donošenja i potpis.

Odluku o poništenju direktor dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude, na dokaziv način.

Odluka o poništenju objavljuje se na službenim stranicama Naručitelja.

Protiv odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

Sklapanje i praćenje provedbe ugovora

Članak 14.

Nakon obavljene dostave odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

Izvršavanje ugovornih obveza prati direktor, i to od sklapanja ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze. Praćenje izvršavanja ugovornih obveza obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršenja ugovora unutar zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih radova/usluga, primopredaja izvršenih radova, primjena ugovorne kazne i slično.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

VII. NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 26.540,00 EURA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 66.360,00 EURA

Članak 15.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 26.540,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti iznad 66.360,00 eura provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VIII. NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA SREDSTVIMA OSIGURANIM IZ FONDOVA EU

Članak 24.

Ukoliko se vrši nabava roba, usluga i radova sredstvima osiguranim iz fondova EU, Povjerenstvo će primjenjivati službena pravila i upute koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o bespovratnim EU sredstvima, dostavljenim od strane nadležnog upravnog odjela.

Kada je službenim pravilima i uputama iz stavka 1. ovog članka propisano da se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, zahtjev sadrži kriterije za odabir i relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponude može se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Agronetu ili drugim javnim servisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranicama Zajednice.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Turističke zajednice Grada Jastrebarskog od 29. prosinca 2021. godine, UR BROJA: I-216-2021.

Ur broj:I-31-2023

Jastrebarsko, 29. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA JASTREBARSKOG
Zvonimir Novosel, dipl.ing.



Prilikom preračunavanja koristi se fiksni tečaj konverzije, koji iznosi **7,53450 HRK za 1,00 EUR**, a koji je utvrdilo Vijeće Europske unije.